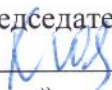


Введено в действие  
Приказом директора  
от 30.12.19 № 346

Утверждено на  
Педагогическом совете  
протокол № 45  
от 23.12.2019

«Согласовано»  
Председатель профкома  
 Ю.К.Колобова  
«\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор ЦДОД «Заречье»  
 Т.В. Сорокина  
«\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  


## ПОРЯДОК

### уведомления о фактах обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ЦДОД «Заречье» к совершению коррупционных правонарушений.

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ЦДОД «Заречье».
2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:
  - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
  - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:
  - а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения. вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
  - б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим



увольнение работника с образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.
7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям №1 и №2 к Порядку.
8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).
9. Журнал ведется и хранится у ответственного лица за данную работу согласно Приложению №3 к Порядку.
10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации МБУДО «ЦДОД «Заречье».

**Формы уведомления о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционного правонарушения.**

Приложение №1.  
к Порядку уведомления  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений.

\_\_\_\_\_ (Должность представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность муниципальной службы)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_ (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов  
выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)

Приложение №2.  
к Порядку уведомления  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений.

\_\_\_\_\_ (Должность представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность муниципальной службы)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю о фактах совершения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего) замещающего(ей) должность)

\_\_\_\_\_ (должность муниципального служащего)

\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что именно:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов  
выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)



Приложение №3.  
к Порядку уведомления  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений.

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**работника МБУДО "ЦДОД "Заречье" к совершению коррупционных**  
**правонарушений.**

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица принявшего уведомление
1.					